

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO Z ODDZIAŁAMI  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W STARGARDZIE**

**I. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci urodzone w 2018 r. i zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	Oświadczenie rodziców
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	Dokumentacja szkolna
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

## II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

<b>Termin</b>	<b>Rodzaj czynności</b>
<b>od 21 marca 2024 r. do 26 marca 2024 r.</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>od 27 marca 2024 r. do 08 kwietnia 2024 r.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>09 kwietnia 2024 r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych /tablica ogłoszeń w budynku szkoły/
<b>od 10 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.</b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zał. nr 6 regulaminu naboru.
<b>15 kwietnia 2024 r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych./ tablica ogłoszeń w budynku szkoły/

### **III. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego**

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się dzieci urodzone w 2018 r. i zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców według opracowanego wzoru zał. nr 1. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
  - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
  - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
  - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
  - e) numery telefonów rodziców kandydata
  
2. Do oddziału przedszkolnego dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku zał. nr 2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
  - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
  - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
  - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
  - e) numery telefonów rodziców kandydata
  - f) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć

### **IV. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca sierpnia uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **V. Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

## **VI. Wzory dokumentów niezbędnych do zapisania kandydata do oddziału przedszkolnego**

### **Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:**

1. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkałego w obwodzie szkoły (załącznik nr 1).

### **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły:**

1. Wniosek kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o spełnianych kryteriach (załącznik nr 3).
3. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o zamieszkiwaniu w Stargardzie (załącznik nr 4).
4. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka - babci/dziadka (załącznik nr 5).

### **Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i poza obwodem:**

1. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (załącznik nr 6)
2. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 7).