

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA
SOPRTOWEGO W STARGARDZIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
2. Regulamin świetlicy może być modyfikowany i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom :
Bezpieczne warunki podczas pobytu ucznia w świetlicy szkolnej ukierunkowane na:
 1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
 2. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
 3. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności.
 4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
 5. Udzielanie pomocy uczniom w odrabianiu lekcji.
 6. Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku.
 7. Współpracę i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
 8. Sprawowanie opieki nad dożywieniem.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków,
 - organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

§ 3

Założenia organizacyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 6.30-17.00.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imiona i nazwisko uczestnika;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
- informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko);
- dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 10 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu);
- kontaktu z rodzicami – aktualny, aktywny numer telefonu (tel. do zakładu pracy opiekunów).

3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.

4. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

5. Dzieci nie będą wypuszczane ze świetlicy do rodzica, który powiadamia dziecko o swoim przybyciu przez telefon inny, niż w portierni SP 3 – Budynek 1

6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w czasie wyznaczonym przez wychowawców /11.00-13.00/. pozostałe dzieci są na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur przy stołówce szkolnej.

7. Świetlica w SP nr 3 w Stargardzie ma do dyspozycji cztery pomieszczenia:

- Dwie sale dydaktyczne
- Salę zabaw
- Pracownię komputerową

Wychowankowie świetlicy mogą przebywać w dowolnie wybranym przez siebie pomieszczeniu, w zależności od własnej potrzeby - chęci zabawy, czy odrabiania lekcji, skorzystania z komputera, które wynikają z harmonogramu dnia. Przez cały czas obecny jest wychowawca świetlicy.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas 0 - III w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących.
2. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie z klas 0 – IV.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których oboje rodzice pracują.

4. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

5. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub nieodebrane ze szkoły przez rodziców, po uzgodnieniu w wychowawcą świetlicy.

7. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

8. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 5

6. Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom i wychowawcy klasy.
- Drobnym upominek np.: plan lekcji, naklejka.

7. Kary

- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów.
- Nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
- Warunkowe zawieszenie w uczestnictwie w zajęciach świetlicowych.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście – telefon z portierni SP 3, jeżeli jest pilna potrzeba nauczyciel może poprosić rodzica o kontakt bezpośredni).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej opracowany na podstawie planu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczny.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy i uczniami.
8. Strona internetowa - szkolna (systematycznie uzupełniana).
9. Regulamin świetlicy.

Zatwierdzony do realizacji od 01.09.2020r.