REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W STARGARDZIE

I. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci urodzone w 2019 r. i zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	Oświadczenie rodziców
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	Dokumentacja szkolna
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Termin	**Rodzaj czynności**
od 24 marca 2025 r. **do 28 marca 2025 r.**	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjny.
od 31 marca 2025 r. **do 08 kwietnia 2025 r.**	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym.
09 kwietnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych /tablica ogłoszeń w budynku szkoły/
od 10 kwietnia 2025 r. **do 11 kwietnia 2025 r.**	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zał. nr 6 regulaminu naboru.
15 kwietnia 2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych./ tablica ogłoszeń w budynku szkoły/

III. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się dzieci urodzone w 2019 r. i zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców według opracowanego wzoru zał. nr 1. Zgłoszenie musi zawierać:

a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
e) numery telefonów rodziców kandydata

2. Do oddziału przedszkolnego dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku zał. nr 2. Wniosek powinien zawierać:

a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
e) numery telefonów rodziców kandydata
f) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca sierpnia uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VI. Wzory dokumentów niezbędnych do zapisania kandydata do oddziału przedszkolnego

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:

1. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkałego w obwodzie szkoły (załącznik nr 1).

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły:

1. Wniosek kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2).
2. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o spełnianych kryteriach (załącznik nr 3).
3. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o zamieszkiwaniu w Stargardzie (załącznik nr 4).
4. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka - babci/dziadka (załącznik nr 5).

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i poza obwodem:

1. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (załącznik nr 6)
2. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 7).