REGULAMIN WOLONTARIATU

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności art. 85 ust. 6 i 7, zgodnie z którymi samorząd uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz powołać radę wolontariatu.
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającej zasady wykonywania świadczeń przez wolontariuszy.
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie.
4. Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.
5. Aktualnych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania postaw obywatelskich, społecznych, prospołecznych, odpowiedzialności za środowisko lokalne oraz wspierania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wolontariat jest dobrowolną, bezpłatną i świadomą działalnością uczniów na rzecz szkoły, środowiska lokalnego oraz osób potrzebujących wsparcia.
2. Wolontariat szkolny jest organizowany pod opieką Dyrektora Szkoły oraz wyznaczonego koordynatora wolontariatu.
3. Działania wolontariackie mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
4. Wolontariat nie może zastępować pracy wykonywanej przez pracowników szkoły ani innych osób zatrudnionych przez podmioty współpracujące.

Rozdział II

Cele wolontariatu

§ 2

Celem wolontariatu jest:

1. Kształtowanie postaw empatii, odpowiedzialności i wrażliwości społecznej.
2. Rozwijanie aktywności obywatelskiej i społecznej uczniów.

3. Wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za szkołę i środowisko lokalne.
4. Rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji i organizacji pracy.
5. Promowanie idei bezinteresownej pomocy.
6. Wspieranie działań na rzecz osób potrzebujących, instytucji, organizacji społecznych oraz środowiska naturalnego.
7. Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
8. Wspieranie realizacji działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły.

Rozdział III

Organizacja wolontariatu

§ 3

1. Działalność wolontariatu koordynuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
2. Koordynator:
    - planuje działania wolontariackie,
    - prowadzi dokumentację,
    - współpracuje z instytucjami zewnętrznymi,
    - potwierdza wykonanie działań przez uczniów,
    - przygotowuje sprawozdania z działalności wolontariatu.
3. Przy Samorządzie Uczniowskim może działać Rada Wolontariatu.

Rozdział IV

Uczestnicy wolontariatu

§ 4

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie.
2. Udział w wolontariacie jest dobrowolny.
3. Warunkiem uczestnictwa ucznia niepełnoletniego jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczeń zobowiązuje się do:
    - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
    - wykonywania powierzonych zadań sumiennie i odpowiedzialnie,
    - godnego reprezentowania szkoły,
    - przestrzegania zasad kultury osobistej.

Rozdział V

Formy działalności wolontariackiej

§ 5

Wolontariat może być realizowany w szczególności poprzez:

1. Organizację zbiórek charytatywnych.

2. Pomoc podczas uroczystości i imprez szkolnych.
3. Wsparcie wydarzeń sportowych organizowanych przez szkołę.
4. Działania na rzecz biblioteki szkolnej.
5. Pomoc młodszym uczniom w nauce.
6. Działania ekologiczne i prośrodowiskowe.
7. Współpracę z organizacjami społecznymi i instytucjami publicznymi.
8. Pomoc osobom starszym i potrzebującym.
9. Udział w akcjach społecznych, patriotycznych i obywatelskich.
10. Działania promujące bezpieczeństwo, przeciwdziałanie przemocy, hejtowi i cyberprzemocy.
11. Inicjatywy zgodne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.

Rozdział VI

Zasady przystąpienia do wolontariatu

§ 6

1. Uczeń zgłasza chęć udziału koordynatorowi wolontariatu.
2. Warunkiem wpisania do szkolnego wolontariatu jest:
    - dostarczenie deklaracji uczestnictwa,
    - dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
4. Każdy wolontariusz otrzymuje Szkolny Indeks Wolontariusza.

Rozdział VII

Dokumentowanie pracy wolontariusza

§ 7

1. Każdy wolontariusz prowadzi Szkolny Indeks Wolontariusza
2. W indeksie odnotowuje się:
    - datę działania,
    - opis wykonanej pracy,
    - liczbę przepracowanych godzin,
    - podpis osoby nadzorującej działanie.
3. Dokumentację prowadzi się w godzinach lekcyjnych i pozalekcyjncyh.
4. Jedna godzina pracy wolontariusza odpowiada jednej godzinie lekcyjnej (45 minut).
5. Koordynator weryfikuje wpisy minimum raz w semestrze.

Rozdział VIII

Warunki zaliczenia wolontariatu

§ 8

1. Za aktywnego wolontariusza uznaje się ucznia, który w danym roku szkolnym przepracował minimum **30 godzin lekcyjnych (30 x 45 minut)** na rzecz:

    - szkoły,
    - środowiska lokalnego,
    - organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.
2. Godziny muszą być udokumentowane w Szkolnym Indeksie Wolontariusza
3. Godziny niepotwierdzone przez uprawnioną osobę nie podlegają zaliczeniu.
4. Po spełnieniu wymagań uczeń otrzymuje zaświadczenie o działalności wolontariackiej.
5. Aktywność wolontariacka może zostać uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział IX

Rezygnacja z działalności wolontariackiej

§ 9

1. Uczeń może zrezygnować z udziału w wolontariacie w dowolnym momencie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnej informacji do koordynatora wolontariatu.
3. Rodzic/opiekun prawny może wycofać zgodę na udział dziecka w wolontariacie.
4. Dokumentacja dotychczas zrealizowanych działań pozostaje w szkole.

Rozdział X

Prawa i obowiązki wolontariusza

§ 10

Wolontariusz ma prawo do:

1. Otrzymania informacji o planowanych działaniach.
2. Bezpiecznych warunków wykonywania zadań.
3. Pomocy i wsparcia koordynatora.
4. Uzyskania potwierdzenia wykonanej pracy.
5. Otrzymania zaświadczenia o działalności wolontariackiej.

§ 11

Do obowiązków wolontariusza należy:

1. Punktualne wykonywanie powierzonych zadań.
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w miejscu wykonywania działań.
3. Poszanowanie godności osób, którym udzielana jest pomoc.
4. Zachowanie tajemnicy dotyczącej informacji uzyskanych podczas wykonywania działań.
5. Dbanie o dobre imię szkoły.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej szkoły oraz udostępnieniu uczniom i rodzicom.

Załączniki do regulaminu

1. Deklaracja przystąpienia do wolontariatu.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o działalności wolontariackiej.
4. Formularz rezygnacji z działalności wolontariackiej.
5. Wzór zaświadczenia o działalności wolontariackiej

ZAŁĄCZNIK NR 1

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Stargard, dnia .....

Ja, niżej podpisany/a **.....** uczeń/uczennica klasy **.....**

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie,

dobrowolnie zgłaszam chęć uczestnictwa w działaniach Szkolnego Wolontariatu.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Wolontariatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Będę rzetelnie wykonywać powierzone mi zadania.
3. Będę dbać o dobre imię szkoły oraz godnie reprezentować społeczność szkolną.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizacji działań wolontariackich.

Podpis ucznia

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Stargard, dnia .....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka **.....** ucznia/uczennicy klasy **.....** w działaniach Szkolnego Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Wolontariatu,
- akceptuję warunki uczestnictwa dziecka w działaniach wolontariackich,
- jestem świadomy/a, że udział w wolontariacie jest dobrowolny i nieodpłatny,
- zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w przypadku organizacji działań poza terenem placówki.

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna:

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O DZIAŁALNOŚCI WOLONTARIACKIEJ

Data ……..

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego moją działalność w Szkolnym Wolontariacie.

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

……

Klasa:

……

Rok szkolny:

……

Liczba przepracowanych godzin lekcyjnych:

……

Oświadczam, że wszystkie działania zostały udokumentowane i potwierdzone zgodnie z Regulaminem Wolontariatu.

Podpis ucznia

……

ZAŁĄCZNIK NR 4

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLNYM WOLONTARIACIE

Data .....

Ja, niżej podpisany/a **.....** uczeń/uczennica klasy **.....**

informuję o rezygnacji z uczestnictwa w działaniach Szkolnego Wolontariatu od dnia: **.....**

Powód rezygnacji: .....

Podpis ucznia

.....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Potwierdzam rezygnację mojego dziecka z uczestnictwa w działaniach Szkolnego Wolontariatu.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:

.....

Podpis rodzica/opiekuna

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O DZIAŁALNOŚCI WOLONTARIACKIEJ

ZAŚWIADCZENIE

Stargard, dnia .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie zaświadcza, że **.....** uczeń/uczennica klasy **.....** w roku szkolnym **.....** aktywnie uczestniczył/a w działaniach Szkolnego Wolontariatu, realizując zadania na rzecz szkoły oraz środowiska lokalnego.

Uczeń przepracował łącznie:

..... godzin lekcyjnych wolontariatu.

Swoją postawą wykazał/a się zaangażowaniem społecznym, odpowiedzialnością, sumiennością oraz gotowością do niesienia pomocy innym.

Koordynator Wolontariatu

.....

Dyrektor Szkoły

.....