

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
1.2	siedzibę jednostki
	73-110 STARGARD ul. LIMANOWSKIEGO 7
1.3	adres jednostki
	73-110 STARGARD, ul. LIMANOWSKIEGO 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Oświatowa placówka publiczna, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawowych, ramowych planów nauczania.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Okres od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	sprawozdanie finansowe zawiera dane podmiotu wymienionego wyżej i nie jest sprawozdanie skonsolidowanym
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)



W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 poz.395 tj. z późn.zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz.1911 z późn.zm.) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Podstawę zapisów w księgach rachunkowych stanowią dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej. Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne, zawierające co najmniej dane określone w art.21 ustawy o rachunkowości, oraz wolne od błędów rachunkowych. Dowody księgowe dotyczące miesiąca sprawozdawczego, ewidencjonowane są pod datą miesiąca którego dotyczą i są ujmowane w sprawozdawczości danego okresu, jeżeli wpłynęły do jednostki:

- dla sprawozdań miesięcznych do 5-go dnia następnego miesiąca
- dla sprawozdań rocznych do 20 stycznia roku następnego.

Wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów, ujmuje się w tej samej wysokości w bilansie otwarcia następnego roku obrotowego.

Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa i z ZUS, do których jednostka została zobowiązana.

Zgodnie z zasadą memoriału dodatkowe wynagrodzenie roczne ujmowane jest w księgach rachunkowych (kosztach) roku, którego ono dotyczy oraz koszty pracodawcy, tj. koszty ubezpieczeń społecznych w części płaconej przez pracodawcę. Składki ZUS opłacane przez pracownika, składka zdrowotna oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych naliczane, opłacane i ewidencjonowane są w następnym roku, tj. w miesiącu wypłaty DWR pracownikom.

W jednostce obowiązuje ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. Wynik finansowy jednostki ustalany jest na koniec roku obrotowego na koncie 860 „Wynik finansowy”. Saldo przenoszone jest w roku następnym na konto 800 „Fundusz jednostki”.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011 „Środki trwałe”

Umorzenie środków trwałych ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”, spisując w koszty pod datą zakupu.

Środki trwałe w budowie ujmowane są na koncie 080 „Środki trwałe w budowie”. Przyjęcie do użytkowania środków trwałych uzyskanych w wyniku inwestycji ewidencjonuje się w korespondencji z kontem 011.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.

Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami:

- Traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”
- Ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

W tym celu zakłada się dwa konta analityczne: jedno dla umarzanych sukcesywnie zgodnie z planem amortyzacji 020-1 „podstawowe wartości niematerialne i prawne”, drugie dla odpisywanych w 100% wartości początkowej w koszty operacyjne w momencie przyjęcia ich do użytkowania 020-2. „pozostałe wartości niematerialne i prawne”.

5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy – przekazane w trwałe zarząd.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, leasingu, etc.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie sporządzano odpisów aktualizacyjnych należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak – Placówka posiada zobowiązania krótkoterminowe w okresie spłaty poniżej 1 roku
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak – Placówka posiada zobowiązania krótkoterminowo w okresie spłaty poniżej 1 roku
c)	powyżej 5 lat
	Brak – Placówka posiada zobowiązania krótkoterminowo w okresie spłaty poniżej 1 roku
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak umów leasingu.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zabezpieczeń na majątku Jednostki
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Brak zobowiązań warunkowych, wekslowych i innych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2018 roku pomiędzy jednostkami. Gmina-Miasto Stargard - 250,00 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak odpisów aktualizujących zapasy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak zdarzeń
2.5.	inne informacje
	Brak zdarzeń
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak zdarzeń nadzwyczajnych

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Adwiga Antosik
.....
(główny księgowy)

2019.03.18
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Romuald Bobrowicz

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2
Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej
Wypłacone świadczenia pracownicze

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Kornela Makuszyńskiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Stargardzie
ul. Limanowskiego 7,9 73-110 Stargard
tel. 91 578 36 02
NIP 854-11-36-235 REGON 000238983

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	4 892 185,73
2	nagrody jubileuszowe	78 610,95
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	303 299,10
4	odprawy emerytalne i rentowe	30 424,20
5	odpisy na ZFŚS	299 942,44
6	inne świadczenia pracownicze*	10 011,88

*Wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom np.: ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, badania profilaktyczne, okulary korekcyjne.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janusz Antoni
(główny księgowy)

2019. 03.18

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Andrzej Bobrowicz
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
 im. Kornela Makuszyńskiego
 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
 w Stargardzie
 ul. Limanowskiego 7, 9 73-110 Stargard
 tel. 91 578 36 02
 NIP 854-11-36-235 REGON 000238982

Załącznik nr 1

Pkt. II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umożliwienie - stan na początek roku obrotowego			Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umożliwienie - stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów	
			Przychody	przebieg	zbycie	likwidacja	inne		rok obrotowy	amortyzacja za inne	stan na początek roku obrotowego (3-13)		stan na koniec roku obrotowego (12-19)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
1.	Grunt	220 708,80				0,00				0,00	220 708,80	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	220 708,80	220 708,80	0,00		
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 479 031,03		1 823 765,18		1 823 765,18				0,00	10 302 796,21	2 407 762,86	216 102,62	216 102,62	216 102,62	216 102,62		2 623 865,48	6 071 268,17	7 678 930,73	0,00		
3.	Urządzenia techniczne	0,00		83 937,15		83 937,15				0,00	83 937,15	0,00	1 398,95	1 398,95	1 398,95	1 398,95		1 398,95	0,00	82 538,20	0,00		
4.	Inne środki trwałe	614 016,44				0,00		3 690,00		3 690,00	610 326,44	308 715,05	76 178,12	76 178,12	76 178,12	76 178,12	3 690,00	381 203,17	305 301,39	229 123,27	0,00		
	razem	9 313 756,27		1 907 702,33		1 907 702,33		3 690,00		3 690,00	11 217 768,60	2 716 477,91	293 679,69	293 679,69	293 679,69	293 679,69	3 690,00	3 006 467,60	6 597 278,36	8 211 301,00	0,00		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Janina Antosiak
 (główny księgowy)

DYREKTOR
 (kierownik jednostki)
 mgr Romuald Bobrowicz

2019-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)