S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 3
ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73-110 Stargard
NIP 854-222-88-73
Telefon: 91 578 36 02
e-mail: przetargi@sp3.stargard.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Budowę boiska do piłki nożnej
przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

Zatwierdzam:

Stargard, dnia 29 lipca 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budowa boiska do piłki nożnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I

Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 3 z siedzibą przy ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73-110 Stargard zwana dalej „Zamawiającym", na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) na **budowę boiska do piłki nożnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I.**

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa:	Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 3
Adres:	ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 578 36 02
Adres poczty elektronicznej:	przetargi@sp3.stargard.pl
Adres strony internetowej:	http://www.sp3.stargard.pl/

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1, art. 11 ust. 8 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami);
   2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);
   3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
   4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   1) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych;
   2) Strona internetowa Zamawiającego
   3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia**
   Budowa boiska do piłki nożnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I

2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   45000000-7 Roboty budowlane
   Dodatkowe kody CPV:
   45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych robót związanych z budową boiska do piłki nożnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I, w granicach i w zakresie określonym przez projekt budowlany i SIWZ, a w tym między innymi:
   1) wykonanie robót przygotowawczych,
   2) wykonanie warstw podbudowy pod nawierzchnię boiska,
   3) wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej,
   4) dostawa i montaż sprzętu sportowego (bramki wraz z siatką),

   oraz:
   5) wszelkich innych, nie wymienionych w pkt 1) – 4) robót i prac niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego celu (rezultatu technicznego, funkcjonalnego i użytkowego). Dla uznania, że roboty takie nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia muszą być spełnione następujące warunki:
      a) roboty wykonywane są w granicach określonych planem sytuacyjnym,
      b) rodzaj robót budowlanych nie wykracza tematycznie i branżowo poza zakres zagadnień opisywanych dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi,
   6) w szczególnych, uzasadnionych przypadkach: robót wykonywanych w sposób zamienny pod względem technologii, zastosowanych materiałów lub urządzeń od sposobu określonego w projekcie budowlanym, których zasadność wykonania w sposób zamienny wynikła w trakcie realizacji zamówienia oraz wynika z korzystnych dla Zamawiającego przesłanek, takich jak: polepszenie parametrów techniczno –jakościowo-funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, obniżenie kosztów eksploatacyjnych itp, ale i także z uwarunkowań racjonalnego stosowania zasad sztuki budowlanej. Realizacja powyższych robót, zwanych dalej robotami zamiennymi, nie może mieć na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania,
   7) roboty ujęte w dokumentacji projektowej, w ilościach rzeczywistych przekraczających ilości założone pomocniczymi przedmiarami robót - są robotami mieszczącymi się w przedmiocie zamówienia podstawowego i niewykraczającymi poza określenie przedmiotu zamówienia - o ile ich wykonanie niezbędne jest dla osiągnięcia zamierzonego projektem budowlanym celu (rezultatu).

   3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wg stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania, określony jest przez: projekty budowlane, pomocnicze przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (ST) oraz niniejszą SIWZ - rzeczywisty, niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia zakres robót, mieszczący się w definicji określenia przedmiotu zamówienia, może się różnić od zakresu opisanego dokumentacją projektowo-kosztorysową.

3.3. Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniona w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

http://www.sp3.stargard.pl/bip1/p,35,przetargi

1) W opinii Zamawiającego, przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien dokonać oględzin terenu objętego robotami.
2) Jeżeli postanowienia niniejszej SIWZ stoją w sprzeczności z wymaganiami ST – zastosowanie mają ustalenia SIWZ.

3.4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami sztuki budowlanej, wymogami ochrony środowiska i bhp,
   b) właściwego zorganizowania, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy - zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
   c) dokonywania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych zgłoszeń, zajęć, wyłączeń, podłączeń i ich odbiorów,
   d) prowadzenia niezbędnych wytyczeń i pomiarów geodezyjnych,
   e) gromadzenia i wywozu materiałów rozbieranych i demontowanych oraz ich utylizacji zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udokumentowania tych czynności,
   f) uzgadniania z użytkownikiem obiektu zasad organizacyjnych wykonywania robót,
   g) realizacji innych obowiązków wynikających ze specyfikacji technicznych (ST),
   h) sporządzenia przewidzianych Prawem budowlanym właściwych planów, informacji i ogłoszeń dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
   i) dokonywania wszelkich niezbędnych badań i pomiarów,
   j) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek.
   k) poinstruowania podwykonawców (oraz ich dalszych podwykonawców) o obowiązkach i wymaganiach związanych z umowami o podwykonawstwo wynikających z niniejszej SIWZ,
   l) monitorowania i egzekwowania od swoich podwykonawców obowiązku zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót dokumentacji powykonawczej. Na dokumentacji powykonawczej naniesione będą wszystkie zmiany i odstępstwa z akceptującym wpisem projektanta. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet niezbędnych atestów, świadectw i certyfikatów, wbudowanych materiałów budowlanych, a dla urządzeń również instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych, protokołów wymaganych badań, pomiarów i odbiorów.
3) Inwentaryzacja geodezyjna – Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu nie później niż 7 dni od daty odbioru powykonawczą mapę geodezyjną przyjętą do państwowych zasobów geodezyjno-kartograficznych. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   a) operat geodezyjny zawierający mapę powykonawczą w formie zapisu cyfrowego – plik w formacie EWMAPA lub DXF lub DWG w układzie współrzędnych 2000 oraz w układzie współrzędnych 65 oraz,
   b) w formie elektronicznej w formacie PDF, mapę w takiej skali, która będzie odzwierciedlała widoczność i uszczegółowienie powykonawczej mapy geodezyjnej jaka będzie przekazana w formie papierowej.
4) Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu instrukcje użytkowania nawierzchni i zamontowanego osprzętu oraz dokona niezbędnego przeszkolenia

wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie praktycznych zasad użytkowania poszczególnych oddawanych obiektów.

5) Wykonawca w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji proponowany Harmonogram rzeczowo – terminowo-finansowy poszczególnych etapów realizacji zamówienia.

4. **<u>Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy</u>** (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy).
   Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:
   1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu,
   2) zmiana umowy wynikająca z konieczności wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia robót zamiennych, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej a są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu robót dodatkowych lub zamiennych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym,
   3) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

5. **Lokalizacja miejsca wykonania robót budowlanych:**
   Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 3,
   ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73-110 Stargard

6. **Gwarancja i rękojmia.**
   Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie roboty budowlane i zamontowane urządzenia w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca, należy określić na formularzu ofertowym.
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
9. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
10. **Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.**
11. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego.**
12. **Zamawiający dopuszcza możliwość płatności miesięcznych - przejściowych.**
13. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień podobnych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
    Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu robót związanych z otoczeniem boiska do piłki nożnej np. wykonanie odwodnienia, dojść pieszych, oświetlenia, piłkochwytów oraz montaż stojaków rowerowych. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.
14. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**
15. **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
   1) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**
      Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum 200.000,00 zł.

   2) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:
      a) Wykonawca udokumentuje wykonanie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie zagospodarowania terenów rekreacyjnych lub terenów sportowych o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.
      Ocena spełnienia tego warunku, według reguły spełnia/nie spełnia, dokonana zostanie na podstawie treści przedłożonego wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
      Na wykazie należy wskazać jedynie te roboty, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej robotom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej dwie roboty spełniające warunek wiedzy i doświadczenia wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej dwóch powyższych robót. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
      Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych robót, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych robót (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch robót, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch robót), albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wykonanych dwóch robót) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych robót.

W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze roboty budowlane. Udostępnienie zasobów przez inny podmiot musi być związane z wykonywaniem robót.

b) wykonawca posiada lub dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającego właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi objętymi zamówieniem.

2. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówieniaWykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:
   1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w wysokości minimum 200.000,00 zł.

   Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:
   1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
      Na wykazie należy podać jedynie te roboty budowlane, które odpowiadają rodzajowo określonym powyżej robotom tj. dotyczą budowy zagospodarowania terenów rekreacyjnych lub terenów sportowych o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.
   2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
      Na wykazie należy podać jedynie osobę, pełniącą funkcjękierownika budowy posiadającego właściwe uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi objętymi zamówieniem.

   Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści dokumentów według reguły spełnia / nie spełnia.

4. **O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4.1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:

a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
b) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
c) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
d) Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada:
   a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące złącznik nr 2 do SIWZ.
   b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

   Ocena spełnienia tego warunku, zostanie dokonana na podstawie treści przedłożonych oświadczeń i dokumentów, według reguły spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek, określony w pkt 4 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. b,c i d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności**:
    1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. **W przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów należy przedłożyć, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty określone w pkt 5.**
12. Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VI. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u>

1. Zamawiający zastosuje odwróconą procedurę badania ofert, o której mowa jest w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
    1) **formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XI SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
    2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 4a do SIWZ. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
    3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział XI pkt 2 SIWZ). Ww. dokument należy złożyć w oryginale.
    4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, którym należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców są znane);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

5) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
6) **Kosztorys ofertowy szczegółowy.**

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. **W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie dostarczając je osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@sp3.stargard.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. **Zapytania można kierować na piśmie na adres poczty elektronicznej na adres: przetargi@sp3.stargard.pl**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
10. Każda dokonana przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim tym Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Dokonana w ten sposób zmiana treści niniejszej specyfikacji jest wiążąca przy składaniu ofert.
11. W przypadku, gdy zmiana treści niniejszej specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje tych wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców celem wyjaśnienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania, jest:

1. W zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   Honorata Siry – Jabłońska tel. 695 982 436
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
   Kwestie zakresu i technologii wykonania elementów zagospodarowania placu zabaw
   Krzysztof Kempski tel. 91 578 14 12

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5.000,00 zł**
   (słownie: pięć tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   a) **przelewem na rachunek bankowy** Pekao SA I/O Stargard numer **34 1240 3901 1111 0000 4219 2200** z adnotacją **„wadium – „budowa boiska do piłki nożnej”. Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego do 20 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.**
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   c) w gwarancjach bankowych,
   d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm).
4. Sposób przekazania wadium – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. <u>Opis sposobu przygotowywania ofert</u>

1. **Oferta wykonawcy musi zawierać dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.**

2. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**:
   1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
   2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
   3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy;
   4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników;
   5) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z adnotacją „Za zgodność z oryginałem";
   6) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym (nieścieralnym atramentem);
   7) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
   1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;

2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
4) oferta wspólna winna zawierać umowę (konsorcjum lub spółki cywilnej) regulującą ich współpracę. Umowa winna zawierać co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
   d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
5) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu Zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:
   a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
   b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   e) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
   d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane;
3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.;
4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu, oznaczonego przez wykonawcę napisem „Część niejawna oferty – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

6. **Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**
1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert, w tym w ramach ofert wspólnych, skutkuje ich odrzuceniem;
3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji;
4) Wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także by były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
6) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
7) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
   a) zewnętrzna koperta powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych wykonawcy (nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i powinna być oznaczona w następujący sposób:

O F E R T A
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Budowa boiska do piłki nożnej
przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert
20 sierpnia 2019 r. godz. 10:10

   b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie;
8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
9) W przedmiotowym postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XII. <u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>

1. Miejsce składania ofert:

1) oferty należy przesłać / złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73- 110 Stargard
   w sekretariacie (pokój nr 25) w godz. od 8 do 15.
2) na kopercie „Oferty" oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia u Zamawiającego oraz nadany zostanie numer według kolejności wpływu.

2. Termin składania ofert:
   1) oferty należy przesłać / złożyć do dnia **20 sierpnia 2019 r. do godziny 10:00,**
   2) zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną przez wykonawcę po terminie,
   3) jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Zmiana lub wycofanie oferty:
   1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty;
   2) powiadomienie, o jakim mowa w ppkt 1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób i w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE";
   3) wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 sierpnia 2019 r. o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego – Szkole Podstawowej nr 3, ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73- 110 Stargard – w pokoju 25 piętro 1.**
   2) otwarcie ofert jest jawne;
   3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4) w pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty ofert oznaczonych, jako oferty „WYCOFANIE" oraz ofert, które wpłynęły po terminie;
   5) w następnej kolejności otwarte zostaną oferty oznaczone określeniem „ZMIANA". Oferta wykonawcy, który złożył „Zmienioną ofertę" w zakresie, którym dotyczą zmiany nie będzie odczytywana;
   6) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
   7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. <u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty</u>

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.

2. Ceny jednostkowe kosztorysu załączonego do oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XV. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

   a) Cena ofertowa – waga 95 %
   b) Długość okresu gwarancji – waga 5 %

2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa" badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

   $$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

   gdzie:

   PC – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena
   C_n – najniższa zaoferowana cena brutto
   C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
   WC – waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 95 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „długość okresu gwarancji" badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najdłuższy okres gwarancji. Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji wynoszącą minimum 36 miesięcy lub też wyższą podaną w pełnych okresach miesięcznych, lecz nie większą niż 60 miesięcy.
   W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje długość okresu gwarancji niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. okres krótszy niż 36 miesięcy, dłuższy niż 60 miesięcy lub niepełną liczbę miesięcy) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

   $$PG = (G_{ob} : G_n) \times WG$$

gdzie:

PG	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu gwarancji
G_{ob}	–	długość okresu gwarancji zaoferowana w ofercie ocenianej
G_n	–	najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
WG	–	waga kryterium długość okresu gwarancji przyjmuje się WG = 5 punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

P = PC + PG

gdzie:

P – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale XV niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego pkt 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 6 niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę

stanowiącą **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr 3 w banku PEKAO SA numer 34 1240 3901 1111 0000 4219 2200 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
7. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący składnik niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIX. Inne informacje

1. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia

1. Zamawiający:
   1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
   2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest spółka: Gmina-Miasto Stargard - Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9, 73-110 Stargard
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Bolesława Limanowskiego 7 i 9 tel. 91 578 36 02 wew. 26 lub poprzez kontakt elektroniczny: ido@sp3.stargard.pl
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ Budowę boiska do piłki nożnej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Stargardzie ETAP I" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
5) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

ROZDZIAŁ XXII. <u>Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia</u>

1. Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 Instrukcja sporządzania wyceny ofertowej.

4. Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4a Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca
6. Załącznik nr 5 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
7. Załącznik nr 6 Projekt umowy.
8. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
9. Załącznik nr 8 Dokumentacja projektowa, przedmiary pomocnicze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Stargard, dnia 29 lipca 2019 r.